

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### LUZZI

87040 Luzzi (Cosenza)

Via Chiusa, 1

Telefax 0984 - 1803083



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-LUZZI  
Prot. 0002396 del 11/12/2024  
IV (Uscita)

Al Personale Docente ed ATA  
All'Albo online / Ad Amministrazione Trasparente  
Al Sito della Scuola

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA.

***Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica, (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)***

**TITOLO PROGETTO: INSIEME PER LA RICCHEZZA EDUCATIVA**

**CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-49892**

**CUP: J64D21000640006**

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, il Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU.

**CONSIDERATO CHE** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2022, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”;

**CONSIDERATO CHE** con la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

**CONSIDERATO** il riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa la scuola è relativa al D.M. 19 02/02/24 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR;

**VISTA** la Delibera n. 47 del Collegio Docenti del 27 settembre 2024 di adesione al Progetto in epigrafe;

**VISTA** la Delibera n. 13 del 27 settembre 2024 del Commissario Straordinario di approvazione di adesione al Progetto in epigrafe;

**VISTA** la proposta progettuale del nostro Istituto inoltrata, tramite la piattaforma Futura, in data 03/10/2024;

**VISTO** l'Accordo di concessione, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, restituito firmato dal Coordinatore dell'Unità di missione in data 12/10/2024 con prot. ministeriale n. 0141007:

Codice Nazionale	Titolo Progetto	Tipologia d'intervento	Importo autorizzato	Codice CUP
M4C1I1.4-2024-1322-P-49892	INSIEME PER LA RICCHEZZA EDUCATIVA	Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU	82.835,02 €	J64D21000640006

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del progetto in epigrafe Nr. Prot. 2093 del 30 novembre 2024:

**VISTO** il Decreto prot. 2259 del 06/12/2024 con cui il Dirigente Scolastico dell'Istituto nomina sé stessa RUP (Responsabile Unico di Progetto) per il progetto in epigrafe;

**RAVVISATA** La necessità di individuare n. 4 componenti per la costituzione del team per la prevenzione della dispersione scolastica;

**VISTA** la Determina di avvio della selezione per il conferimento di n. 4 incarichi per il team illustrato in oggetto;

## **EMANA**

Il presente **AVVISO INTERNO** per l'individuazione di n. 4 del team per la prevenzione della dispersione scolastica per la realizzazione del progetto in epigrafe.

### **Art. 1 Destinatari d'incarico**

Docenti di scuola superiore di I grado interni all'Istituto a tempo indeterminato e/o, comunque, in servizio presso l'istituto fino alla fine del Progetto.

## **Art. 2 Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del progetto a decorrere dalla data di attribuzione dell'incarico fino al termine del progetto previsto per il 15 settembre 2025, salvo proroghe da parte dell'Unità di Missione.

## **Art. 3 Compiti componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica**

- Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono e la mappatura dei loro fabbisogni,
- progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali
- si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.
- Programma le azioni formative nonché la documentazione attraverso la piattaforma dedicata delle attività svolte;
- Monitora l'avanzamento dei percorsi in relazione ai target e milestone indicati nel progetto;-
- Redige la relazione finale sull'attività svolta e relativo timesheet

## **Art. 4 Compenso e modalità di remunerazione**

Per l'attività tecnica del gruppo di lavoro in oggetto è previsto un compenso orario lordo stato di € 34,00 per un importo totale lordo stato massimo di 4.715,02 € come previsto dal Progetto da distribuirsi tra n. 4 unità sulla base delle ore effettivamente prestate.

Salvo diverse disposizioni interne al gruppo, sono previste n. 34 ore cada uno per i componenti del team + n. 2 ore di coordinamento del gruppo da attribuire al candidato primo in graduatoria.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 5 Requisiti essenziali all'ammissione alla candidatura**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ✓ siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- ✓ siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 6 Criteri di selezione

La selezione avverrà per comparazione dei titoli e delle esperienze professionali svolte e concluse alla data di candidatura sulla base delle tabelle di autovalutazione dell'Allegato che è parte integrante del presente Avviso Pubblico.

Titoli ed Esperienze professionali	Max Punti	Valutazione Candidato	Valutazione Commissione	Note
Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	<b>Max 10 punti</b> 110 e lode [10] punti. Da 110 a 100, [7] punti. Da 99 a 60, [4] punti.			Specificare la laurea
Ulteriore laurea rispetto alla prima	<b>Max 4 punti</b> 4] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto			Specificare la laurea
Dottorato di ricerca attinente al ruolo specifico (Si valuta un solo titolo)	<b>Max 4 punti</b> Si valuta un solo Dottorato			Specificare il Dottorato

Master di primo e/o secondo livello attinente all'incarico in oggetto	<b>Max 4 punti</b> [2 ] punto in caso di Master di I livello; [4] punti in caso di Master di II livello.			Specificare il Master
Corso di perfezionamento attinente all'incarico	<b>Max 4 punti</b> 2] punti per ogni Corso di perfezionamento			Specificare il corso di perfezionamento
Certificazioni informatiche	<b>Max 2 punti</b> [1] punto per ogni Certificazione			Specificare
Certificazioni linguistiche	<b>Max 2 punti</b> Livello C1 [1] punti Livello C2 [2] punti.			Specificare
<b>Esperienze Professionali</b>				
Referente di Progetto PNRR	<b>Max 2 punti</b> Si conta una sola referenza			Indicare Progetto

Attività di organizzazione e coordinamento: Responsabile di plesso	<b>Max 8 punti</b> 2 punto per ogni anno			Anni e sedi
Funzione strumentale	<b>Max 6 punti</b> 1 Punto per ogni anno			Anni, sedi e tipo di funzione
Animatore digitale	<b>Max 6 punti</b> 1 punto per ogni anno			Anni e sedi
Gestione siti web	<b>Max 3 punti</b> 1 punto per ogni anno			Anni e sedi
Ruolo di Progettista nell'ambito di Progetti PNRR/FESR PON	<b>Max 4 punti</b> 1 punto per ogni Progetto			Specificare i progetti
<b>Componente team di progetto / gruppo di lavoro nell'ambito di Progetti PNRR</b>	<b>Max 4 punti</b> 1 punto per ogni esperienza			Specificare i progetti

Esperto/tutor/facilitator e/valutatore in progetti finanziati dalla comunità europea	<b>Max 5 punti</b> 1 punto per ogni esperienza			Indicare i ruoli ed i progetti
Collaborazione con Università e Atenei in ambiti attinenti alle figure in oggetto	<b>Max 6 punti</b> N. 2 punti per ogni anno			Specificare
Pubblicazioni	<b>Max 6 punti</b> N. 2 punti per ogni pubblicazione			Indicare codice dell'opera, e/o estremi e link
Iscrizione ad albi di Formatori di Enti riconosciuti dal MIM	Max 3 punti Si valuta n. 1 iscrizione			Indicare ruolo ed Ente
Punteggio totale				

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di una sola istanza per tipologia di figura, la stessa sarà comunque esaminata e ritenuta valida se corrispondente ai requisiti richiesti nel presente Avviso.

#### **Art. 7 Procedura di selezione: commissione di valutazione e graduatorie.**

Ai fini della valutazione delle istanze e dei curriculum sarà nominata apposita commissione successivamente alla data di scadenza delle candidature con apposito Decreto del Dirigente Scolastico.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online dell'Istituto con valore di notifica. Trascorsi n giorni senza reclami le stesse diventeranno definitive.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'albo online dell'Istituto con valore di notifica.

#### **Art. 8 Attribuzione dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. In caso di rinuncia all'incarico per motivata causa si procederà con scorrimento della graduatoria di appartenenza e in caso di esaurimento della stessa, si passerà alla successiva secondo le priorità indicate nell'art. 2 del presente Avviso.

Il collocamento in posizione utile nella graduatoria per la tipologia d'incarico per cui si concorre non vincola codesto Istituto all'attribuzione dell'incarico, qualora vengano meno i presupposti necessari all'attuazione delle edizioni a cui il gruppo di lavoro è correlato come per esempio mancanza di iscrizioni da parte degli alunni e quanto altro non prevedibile o preventivabile al momento.

## **Art. 9 Calendari ed orari**

Il calendario dei lavori sarà concordato dal gruppo di lavoro con lo Scrivente Istituto. Le attività non dovranno coincidere con l'orario di servizio.

## **Art. 10 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 di LUN 17 dicembre 2024**, con oggetto **“Istanza D.M. 19/24”** tramite posta d'Istituto [csic8a200c@istruzione.it](mailto:csic8a200c@istruzione.it) o brevi manu alla Segreteria dell'istituto.

L'Istanza di candidatura (allegato A) dovrà essere comprensiva di Dichiarazione sostitutiva di certificazione corredata da

- Allegato Tabella di valutazione ed autovalutazione dei titoli ed esperienze professionali
- Allegato Informativa privacy e trattamento dati personali
- Allegato dichiarazione insussistenza di incompatibilità, inconfiribilità ed astensione alla candidatura ed assunzione dell'incarico in oggetto
- Allegato Curriculum Vitae;
- Fotocopia documento d'Identità

Ogni allegato dovrà essere debitamente compilato, datato e firmato. In particolare, si ricorda che, per quanto riguarda l'allegato B dovrà essere compilata la colonna di autovalutazione dei titoli con il relativo punteggio alla voce candidato e dovranno essere fornite le indicazioni esplicative richieste nella colonna note.

Nel curriculum vitae dovranno essere evidenziati i titoli e le esperienze attinenti ai requisiti relativi al presente bando o nella colonna della tabella di valutazione ed autovalutazione indicate le relative pagine.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Ai fini di agevolare la compilazione istanza ed allegati sono forniti anche in versione word, oltre che pdf. Ma gli stessi devono essere perentoriamente trasmessi a codesto Istituto in versione pdf. Non si terrà conto delle domande:

- ✓ pervenute oltre il termine di cui sopra o in diverse modalità da quelle indicate dall'Avviso;
- ✓ incomplete o prive di firma;
- ✓ prive di uno o più degli allegati previsti al comma;
- ✓ con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- ✓ prive del curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Art. 11 Cause di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione in oggetto la mancanza dei requisiti essenziali elencati e professionali come indicati nel presente Avviso, nonché quanto elencato in merito alla produzione e trasmissione delle istanze con allegati a corredo.

### **Art. 12 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, Codice dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 come integrato e modificato dal D.P.R. n.81 del 16 giugno 2023.

### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. I Candidati potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03.

Il Titolare del trattamento dati per codesto istituto è l'Istituto Comprensivo Luzzi con rappresentate legale Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Cristiana PALMIROTTA.

#### **Art. 14 R.U.P. (Responsabile del procedimento)**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'istituto, Prof.ssa Cristiana PALMIROTTA

#### **Art. 15 Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001**

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 16 Forum competente**

In caso di controversie il forum competente è quello di Cosenza

#### **Art. 17 Pubblicizzazione e diffusione delle procedure di selezione.**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti" ed al sito web nella sezione Avvisi.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola nella sezione dedicata.

#### **Art. 18 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Allegati:

A Modulo Istanza Allegato e Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato B Griglia di valutazione ed autovalutazione titoli ed esperienze professionali.

Allegato C Informativa e consenso trattamento dati.

Allegato D Dichiarazione assenza di incompatibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

Luzzi, 11/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Cristiana PALMIROTTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
e norme ad esso connesse