



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



LUZZI
0874 (Cosenza)
Via Chiusa, 1
Telefax 0984 - 1803083

Oggetto: Termini e modalità per la presentazione delle istanze di candidatura per il ruolo di Funzioni Strumentali a.s. 2024/25

Visto quanto condiviso e deliberato nel Collegio Docenti del 3 settembre 2024 in merito alle definizioni delle Aree da assegnare alle FUS, i criteri di selezione delle Stesse ed i termini e modalità di presentazione delle istanze di candidatura,

I Docenti interessati sono invitati a presentare istanza di candidatura in oggetto tramite **posta ordinaria d'Istituto** csic8a200c@istruzione.it entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 11 settembre 2024** utilizzando l'allegato A debitamente firmato e compilato indicando, l'Area di interesse tra quelle individuate in sede collegiale.

Il modello Allegato A è pubblicato in versione pdf e word ai fini di agevolare la compilazione, ma dovrà essere presentato perentoriamente in versione pdf.

Sito internet: <http://www.circolodidatticoluzzi.it> - E-mail: csic8a200c@istruzione.it pec:csic8a200c@pec.istruzione.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristiana Palmirota
Responsabile unico del procedimento: Cristiana Palmirota
Codice Fiscale 98144160789 Codice Circolo CSIC8A200C

AREA 1 Gestione PTOF

1. Coordinamento attività di elaborazione del PTOF d'Istituto;
2. Coordinamento delle azioni di monitoraggio delle attività del PTOF d'Istituto;
3. Coordinamento delle azioni di pubblicizzazione e diffusione del PTOF d'Istituto;
4. Collaborazione con il NIV (Nucleo Interno di Valutazione) Figure di sistema/Commissioni e Referenti di Progetto in relazione all'ambito di competenza;
5. Partecipazione in rappresentanza dell'Istituto ad eventuali corsi di aggiornamento e/o formazione inerenti l'area di azione;
6. Illustrazione dell'attività svolta al Collegio Docenti tramite relazione finale.

AREA 2 Valutazione processi formativi - INVALSI I GRADO

1. Monitoraggio periodico del sito dell'Invalsi ai fini di verificare adempimenti e scadenze;
2. Cura della raccolta dei dati di contesto relativi agli alunni delle classi terze di Scuola Secondaria I Grado coinvolti nelle prove INVALSI;
3. Organizzazione e pianificazione in collaborazione con lo staff del Dirigente delle attività di somministrazione;
4. Organizzazione dei laboratori e delle attività propedeutiche alla somministrazione delle prove computer based con la collaborazione del referente informatico / di laboratorio e altre figure di supporto a livello informatico/digitale;
5. Pianificazione e coordinamento in collaborazione con lo staff del Dirigente della attività di tabulazione, analisi e partecipazione dei dati a livelli Collegiale e d'Istituto;

6. Partecipazione ad incontri di autovalutazione e valutazione d'Istituto con Commissioni/Figure di sistema volti alla rilevazione dei bisogni formativi ai fini di iniziative e misure di miglioramento nell'ambito del PDM.

7. Partecipazione in rappresentanza dell'Istituto ad eventuali corsi di aggiornamento e/o formazione inerenti l'area di azione;

8. Illustrazione dell'attività svolta al Collegio Docenti tramite relazione finale.

AREA 3 Servizi per gli Studenti

Continuità e viaggi d'istruzione/visite guidate Primaria- Infanzia

1. Coordinamento misure/eventi/incontri volti a garantire e promuovere la continuità tra segmento Infanzia / Primaria - Primaria/Primo Grado;
2. Coordinamento attività di orientamento in ingresso Infanzia/primaria;
3. Coordinamento viaggi d'Istruzione e gite scolastiche;
4. Incontri con lo staff di Dirigenza e/o altre figure di sistema in relazione all'ambito di competenza;
5. Partecipazione in rappresentanza dell'Istituto ad eventuali corsi di aggiornamento e/o formazione inerenti l'area di azione;
5. Illustrazione dell'attività svolta al Collegio Docenti tramite relazione finale.

AREA 4. ORIENTAMENTO I Grado

1. Coordinamento attività di orientamento in uscita dal I grado ai percorsi di Istruzione Secondaria Superiore;
2. Promozione e gestione delle relazioni con le scuole secondarie di 2° grado ai fini dell'orientamento in uscita;

3. Coordinamento attività di orientamento in ingresso in collaborazione con le Funzioni Strumentali Area 2, lo staff di Direzione e figure di sistema;
4. Partecipazione in rappresentanza dell'Istituto ad eventuali corsi di aggiornamento e/o formazione inerenti l'area di azione;
5. Illustrazione dell'attività svolta al Collegio Docenti tramite relazione finale.

Luzzi, 11/09/2023

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristiana PALMIROTTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93