**Allegato A Modulo di candidatura**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” ( D.M. 66/2023) CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44060CUP: C64D23003800006 Titolo: competenze digitali in campo

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

del Circolo D “ Giuseppe Marchese” di Luzzi

Istanza di partecipazione per il ruolo di componente della comunità di pratiche per l’apprendimento per il Progetto in epigrafe

Il/la sottoscritto/a nato/a

il

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

eventuale Partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a via

recapito tel. \_

recapito cell.

indirizzo E-Mail

indirizzo PEC

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **( per i docenti ed assistenti amministrativi ) CHIEDE di partecipare alla selezione interna per il ruolo di componente della comunità di pratiche come da Progetto in epigrafe**
2. **( per il DGSA ) DICHIARA di accettare il ruolo di componente per la comunità di pratiche come da Progetto in epigrafe e conseguente richiesta di manifestazione d’interesse**.

Data Firma leggibile

….,…….. …………………………………….

Allegato B, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………………………………………………

nato/a a………………………………………………………………………………………………………………… il …………………….

residente a ………………………………………………………………………C.A.P…………………………………………………….

Via …………………………………………………………………………………………………………………. n. …………………………

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa art. 46 del D.P.R. 445/2000) e che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai candidati, ossia che

DICHIARA

( barrare il trattino )

* abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
* non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
* possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
* non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
* λ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
* non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
* non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
* siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all’incarico da svolgere;
* appartengano al personale interno di codesta istituzione scolastica a tempo indeterminato o, comunque, fino al termine del progetto.

Data Firma

Allegato C Tabelle di Autovalutazione e Valutazione dei Titoli

**Assistenti Amministrativi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titoli culturali  Ed esperienze professionali | Punti | Punti attribuiti  dal candidato | Punti attribuiti/validati dal DS | Note |
| 1)Laurea vecchio ordinamento/magistrale | 10 |  |  | Tipologia di Laurea |
| 2)Laura triennale  In subordine e non cumulabile al punto 1) | 8 |  |  | Tipologia di laurea |
| 3) Diploma di scuola superiore  In subordine e non cumulabile ai punti 1 e 2 | 5 |  |  | Tipologia Diploma |
| Conoscenza principali piattaforme dati in ambito scolastico | 5 |  |  | Indicazione piattaforme/software dedicati |
| Certificazioni  informatiche | N. 1 punto per certificazione  Max punti 5 |  |  | Indicare le certificazioni |
| Incarichi di coordinamento/progettazione/  Attuazione progetti FSE/FESR/PNRR/ | N. 1 punti per incarico  Max punti 5 |  |  | Indicare gli incarichi per cui si attribuisce punteggio |
| Corsi di formazione ( min. 12 ore) affini al ruolo in oggetto | N. 1 punto per corso  Max 5 punti |  |  | Titolo / monte ore corso formazione/ente erogatore |
| Punteggio totale |  |  |  |  |

Data Firma

………………………. ……………………………………

**Docenti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titoli culturali  ed esperienze professionali | Punti | Punti attribuiti  dal candidato | Punti attribuiti/validati dal DS | Note |
| 1)Laurea vecchio Ordinamento/magistrale | 10 |  |  | Tipologia di Laurea |
| 2)Laura triennale  In subordine e non cumulabile al punto 1) | 8 |  |  | Tipologia di laurea |
| 3) Diploma di scuola superiore  In subordine e non cumulabile ai punti 1 e 2 | 5 |  |  | Tipologia Diploma |
| 4) Gestione sito scolastico | N. 2 punti per anno scolastico  Max. p. 20 |  |  |  |
| 5) Ruolo di Animatore digitale in ambito scolastico | N. 2 punti per anno scolastico  Max. 20 punti |  |  |  |
| 6) Componente team dell’innovazione in ambito scolastico / referente primo soccorso digitale | N. 1 punto per anno  Max. 5 punti |  |  |  |
| Certificazioni  informatiche | N. 1 punto per certificazione  Max punti 5 |  |  | Indicare le certificazioni |
| Corsi di formatore in percorsi rivolti a personale scolastico nell’ambito dello sviluppo di competenze digitali | Percorsi di min. 12 ore  N. 2 punti per percorso  Max 10 |  |  | Indicare gli incarichi per cui si attribuisce punteggio |
| Punteggio totale |  |  |  |  |

Data Firma

………………………….. ……………………….

**Direttore S.G.A.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titoli ed esperienze professionali | Punti | Punti attribuiti dal candidato | Punti validati/attribuiti dal DS |
| 1)Laurea Magistrale e Vecchi Ordinamento | Punti 10 |  |  |
| 2)Laurea triennale  ( in subordine e non cumulabile a quella al punto 1) | Punti 7 |  |  |
| 3) Specializzazione/corso di perfezionamento post-laurea  Si calcola un solo corso di perfezionamento/specializzazione | Punti 5 |  |  |
| 4) Certificazioni informatiche | Max 5 punti  di cui n. 1 punto per specializzazione |  |  |
| Punteggio totale |  |  |  |

Data Firma

………………… ……………………………

**Allegato D** **Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation**

**Consenso trattamento dati forniti ai fini della selezione per il ruolo di RSPP in oggetto**

Gentile Signore/a, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di espletare selezione ed individuazione per la figura dell’Avviso Pubblico di cui la presente informativa costituisce allegato.

1. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la pubblicazione dei C.V. privo di dati personali quali indirizzo anagrafico, mail, numero di telefono (e quanto previsto dalla vigente normativa in termini di privacy ) alla sezione amministrazione trasparente del sito della scuola

1. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori e

l’eventuale rifiuto dell’autorizzazione comporta l’esclusione dal bando

. **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti saranno comunicati e diffusi nei limiti e vincoli previsti dalla vigente normativa in materia.

**Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è l’Istituto “ Giuseppe Marchese” di Luzzi nella persona del Dirigente

Scolastico protempore Prof.ssa Cristiana PALMIROTTA Mail di riferimento [csee19000l@istruzione.it](mailto:csee19000l@istruzione.it)

**Diritti dell’interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

1. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
2. chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

1. proporre reclamo a un’autorità di controllo.

Il Data Protection Office ( DPO) Protezione dati personali per codesto Istituto è

STUDIO LEGALE Avv. Emanuela Caricati -75025 Policoro (MT) mail:emanula.ecaricati@gmail.com

Io sottoscritto/a ……………………………………………………………………………..

alla luce dell’informativa ricevuta

◻ esprimo il consenso ai dati personali

Data Firma leggibile

N.B. Il presente file comprensivo degli Allegati A, B, C e D è fornito ai candidati in versione pdf e word.

La versione word al fine di semplifica la compilazione.

Tuttavia, gli allegati sempre in un unico file devono essere trasmessi a codesto Istituto in versione pdf.