



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## CIRCOLO DIDATTICO STATALE

Giuseppe Marchese

87040 **LUZZI** (Cosenza)

Via Chiusa, 1

Telefax 0984 - 542367



CIRCOLO DIDATTICO - -LUZZI  
Prot. 0004872 del 02/12/2023  
VII (Uscita)

Al Personale Docente ed ATA

Alle scuole della provincia di Cosenza

All'Albo on line / Atti

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito della Scuola

**Oggetto: Avviso Pubblico per selezione interna/esterna ai fini dell'individuazione del R.S.P.P. ( Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’ Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 81/2008 D.lgs. “Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro” e ss.mm.ii.;

**VISTO** in particolare l’art. 32, comma 8 del D.Lgs81/2008 per cui negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell’alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all’unita’ scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unita’ scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralita’ di istituti.

9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell’opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

**VISTO** il D.L. n. 146 del 21 ottobre 2021 convertito in Legge 17 dicembre 2021, n. 215;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per Il Conferimento di Incarichi Individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, Lett. . H) del D.I. 129/2018 con Delibera del Consiglio di Circolo n. 25 del 30/06/2022;

**VISTI** gli artt. del CCNL n. 35 ( personale docente) e n. 57 ( personale ATA ) per cui in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, è possibile affidamento d'incarico ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”, ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL ( personale ATA );

**VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001 che consente in via residuale l'affidamento a soggetti privati;

**VISTO** il quaderno n° 3 – “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

**VISTA** la scadenza del Contratto in data 4/11/2023 del R.S.P.P. d'Istituto;

**RAVVISATA** l'esigenza di individuare il R.S.P.P. d'istituto anche in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008;

**VISTA** propria Informativa e Consultazione inerente all'oggetto del RLS d'Istituto ai sensi degli artt. 18 e 50 del D.Lgs. 81/2008;

**VISTA** la determina prot. 4871 del 02/12/2023 di avvio della procedura di selezione interne/esterna per l'individuazione del R.S.P.P. d' Istituto;

## **EMANA**

**AVVISO PUBBLICO** ai fini dell'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ( RSPP ) d'Istituto tramite procedura di selezione interna/esterna

## **Art. 1 Destinatari dell'Avviso**

L'Avviso è rivolto a

- a) personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 32 del d.lgs. 81/2008;
- b) in subordine al personale al punto a) a personale interno all'Amministrazione Scolastica ma in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche ( Collaborazione plurime )
- c) Esperto esterno all'Amministrazione Scolastica

## **Art. 2 Oggetto della procedura di selezione interna/esterna**

Oggetto della presente procedura di selezione interna/esterna è l'individuazione del Responsabile per il servizio di Prevenzione e Protezione per tutte le sedi afferenti al Circolo Didattico "Giuseppe Marchese" di Luzzi ( CS) :

Plesso LuzziCentro Scuola Primaria ove sono ubicati gli uffici amministrativi e di direzione  
Via Chiusa 1

Plesso Cavoni ( Scuola Primaria ) C/da Cavoni

Plesso Gidora ( Scuola Primaria e Infanzia)

Attualmente nel plesso Gidora sono in corso lavori di adeguamento sismico e degli impianti da parte dell'Ente Locale e, di conseguenza, le utenze scuola primaria e scuola infanzia sono temporaneamente ospitate rispettivamente nel plesso Cavoni e nella strutture Ginestreto C/da Ginestreto.

Plesso San Leo ( Scuola Infanzia ) C/da San Leo

Plesso Valleleotta ( Scuola Infanzia e Primaria ) C/da Valleleotta

Plesso Sergente ( Scuola Primaria) C/da Sergente

## **Art. 3 Compiti del RSPP**

Il RSPP dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs 81/2008.

Nello specifico il RSPP dovrà provvedere

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
  - prestare consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
  - collaborare nella predisposizione della segnaletica all'interno e all'esterno delle sedi;
  - prestare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
  - predisporre/aggiornare la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
  - organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
  - coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
  - fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.lgs. 81/2008;
  - partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.lgs. 81/2008;
  - documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
  - collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'articolo 20 D.lgs. 106/2009
  - garantire assistenza per la tenuta del Registro delle Manutenzioni;

#### **Art. 4 Condizioni di ammissione alla candidatura**

Requisiti essenziali ai fini dell'ammissione alla candidatura:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

Sito internet: <http://www.circolodidatticoluzzi.it> - E-mail: [csee190001@istruzione.it](mailto:csee190001@istruzione.it) – [csee190001@pec.istruzione.it](mailto:csee190001@pec.istruzione.it)

Responsabile dell'istruttoria: Cristiana Palmirota

Responsabile unico del procedimento: Cristiana Palmirota

Codice Fiscale 98108720784 Codice Circolo CSEE19000L CODICE UNIVOCO UFYNUZ

– godere dei diritti civili e politici;

-di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600- bis, 600- ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

– non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

– non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;

-possedere i requisiti professionali essenziali come descritti dall'art. 32 del D.Lgs 2008/81 e ss.mm.ii, nonché quanto vigente in materia;

-Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere dalla Stessa Autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lvo 30/03/2001 , n. 165 e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

-copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### **Art. 5 Requisiti professionali**

Per i requisiti di accesso alla candidatura per l'incarico in oggetto si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii e successivi Accordi Stato – Regioni.

### **Art. 6 Durata dell'incarico**

L'incarico ha validità annuale a decorrere dalla data della stipula del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta motivata da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23.

### **Art. 7 Compenso**

Per l'incarico in oggetto il compenso previsto è pari a € 1.800,00 (Euro milleottocento //00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa (importo lordo stato).

Non sono previsti rimborsi spese (spese viaggio, trasferte, etc....).

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, previo accertamento dello svolgimento delle Attività previste e relativa relazione.

Il pagamento del compenso verrà effettuato dopo l'emissione della relativa fattura elettronica, se possessori di partita IVA.

### **Art. 8 Criteri di valutazione e comparazione delle istanze.**

Fatti salvi i requisiti di accesso come indicati all'art. 5 del presente Avviso la comparazione delle istanze di candidatura sarà sulla base dei seguenti criteri per titoli ed esperienze professionali:

Titoli	Punti	Valutazione Candidato	Valutazione Commissione	Note
( a ) Laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o comunque tra quelle previste al comma 5 art. 32 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. ( punto a)	15 punti			
( b ) Iscrizione all'Albo professionale relativa al titolo della Laurea indicata al punto ( a )	5 punti			
(d) Esperienza pregressa di RSPP presso Istituti Scolastici 3 punti per ogni anno ( si conteggiano anche più incarichi coincidenti nello stesso anno )	3 punti per ogni anno ( max. 30 )			
( e ) Esperienza pregressa di RSPP in altre amministrazioni e strutture private. 2 punti per ogni anno ( si conteggiano anche più incarichi coincidenti nello stesso anno )	2 punti per ogni anno Max 10 punti			
( f ) Esperienza di docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza in ambito scolastico e non ( saranno valutati solo i corsi di min.	1 punto per corso ( Max 5 punti )			

12 ore )				
----------	--	--	--	--

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di minore età.

In caso di parità di punteggio di candidati con la stessa data di nascita, si procede a sorteggio.

## **Art. 9 Presentazione delle istanze di candidatura**

Le istanze di candidatura dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2023** a mezzo pec all'indirizzo [CSEE19000L@pec.istruzione.it](mailto:CSEE19000L@pec.istruzione.it) con il seguente oggetto "Istanza RSPP".

Le domande inviate oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

Le istanze dovranno essere inviate mediante l'allegata modulistica "Modello A"

corredata da

allegato B: Modello sostitutivo di certificazione

allegato C: Informativa e consenso Trattamento Dati Personali

allegato D: Tabella di autovalutazione e valutazione titoli ed esperienze professionali Curriculum Vitae in formato europeo

- Fotocopia carta d'identità
- Copia Attestazione "Corso per RSPP "corso A B C completi di aggiornamenti ( fatto salvo per i moduli A e B per quanto previsto dal comma 2 art. 32 D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni 07/0//2023) e ss.mm.ii.;
- L'istanza e relativi allegati dovranno essere debitamente firmati e datati.

Non saranno, infine, presi in considerazione istanze inviate in modo difforme da quelle indicato nel presente articolo.

Particolare cura dovrà, infine, essere prestata nella compilazione dell'allegato D ( scheda di autovalutazione e valutazione) indicando propria valutazione di punteggio e fornendo i dettagli richiesti nella colonna note.



## **Art. 10 Comparazione ed aggiudicazione**

La comparazione delle istanze per titoli ed esperienze professionali sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Decreto del Dirigente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

Si procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella.

Saranno stilate apposite graduatorie in relazione alle priorità indicate nell'art. 1 del presente Avviso.

## **Art. 11 Graduatorie provvisorie, reclami e graduatorie definitive.**

Saranno stilate apposite graduatorie in relazione alle priorità indicate nell'art. 1 del presente Avviso.

Per cui si attingerà prioritariamente dalla graduatoria rivolta al personale interno e, solo in caso di assenza di candidati interni, dalla graduatoria relativa al personale di altre istituzioni scolastiche nell'ambito delle collaborazioni plurime.

In via residuale rispetto alle precedenti categorie, si farà ricorso alla graduatoria relativa ai professionisti esterni all'amministrazione scolastica.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online dell'istituto e nella sezione avvisi del Sito dell'Istituto <https://www.circolodidattico-luzzi.it/>

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della stessa.

Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Il destinatario d'incarico sarà avvisato tramite pec istituzionale all'indirizzo mail utilizzato per l'invio dell'istanza.

## **Art. 12. Attribuzione dell'incarico**

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in caso di una sola istanza di candidatura, purché il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

In caso di rinuncia del candidato successiva all'individuazione tramite graduatorie provvisoria o definitiva e conseguente mancata stipula del contratto, si procederà per scorrimento della graduatoria di appartenenza ed, in caso di assenza di altri candidati nella stessa, si procederà con la successiva graduatoria secondo le priorità indicate negli artt. 1 ed 11 del presente Avviso.

### **Art. 13. L'istituzione scolastica potrà risolvere il presente contratto per i seguenti motivi:**

1. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.
2. Per i docenti interni: il trasferimento ad altra scuola determinerà la perdita dei requisiti per il proseguimento dell'incarico.
3. Per il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (contratto di collaborazione plurima): il trasferimento ad altra scuola fuori provincia determinerà la perdita dei requisiti per il proseguimento dell'incarico.
4. In tali casi, per l'assegnazione del nuovo incarico si procederà per scorrimento delle graduatorie.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitarsi almeno 15 giorni prima .

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario avrà diritto al pagamento del solo periodo del servizio prestato che dovrà , comunque, essere adeguatamente documentato come indicato all'art. 7 del presente Avviso.

### **Art. 14. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

### **Art. 15 Foro competente**

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro competente, in via esclusiva, quello di COSENZA.

### **16. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico di codesto Circolo Didattico Prof.ssa Cristiana PALMIROTTA.

Sito internet: <http://www.circolodidatticoluzzi.it> - E-mail: [csee19000l@istruzione.it](mailto:csee19000l@istruzione.it) – [csee19000l@pec.istruzione.it](mailto:csee19000l@pec.istruzione.it)

Responsabile dell'istruttoria: Cristiana Palmirotta

Responsabile unico del procedimento: Cristiana Palmirotta

Codice Fiscale 98108720784 Codice Circolo CSEE19000L CODICE UNIVOCO UFYNUZ

## **Art. 17 Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente Avviso è diffuso mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto, alla sezione Amministrazione Trasparente del Sito della Scuola, alle scuole della provincia di Cosenza ed al Sito della Scuola <https://www.circolodidattico-luzzi.it/> nella sezione Avvisi.

## **Art. 18 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Si allegano

Allegato A. Istanza di candidatura

Allegato B Modello sostitutivo di certificazione

Allegato C Informativa e consenso trattamento dati

Allegato D Tabella di autovalutazione e valutazione commissione

Luzzi, 2 dicembre 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristiana PALMIROTTA

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)