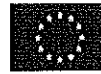




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



unicef



Ufficio
Scolastico
Regionale

Ministero dell'Istruzione
CIRCOLO DIDATTICO STATALE
Giuseppe Marchese

87040 **LUZZI** (Cosenza)

Via Chiesa, 1
Telefax 0984 - 542367



CIRCOLO DIDATTICO - -LUZZI
Prot. 0001802 del 03/05/2022
VI (Uscita)

All'Ins. Maria Carmela Russo
Animatore Digitale CD Luzzi

All'Albo online

Agli Atti

Oggetto: Lettera d'incarico Collaudatore a titolo non oneroso per il Progetto Digital Board Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021

CNP 13.1.2° FESR PON – CL- 2021-306

CUP C69J21023230006.

1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021 con oggetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per l'importo di € 27.087,83;

CONSIDERATA la necessità per l'attuazione del progetto in epigrafe della figura di un collaudatore;

VISTA la Nomina prot. 129 del 13/01/2022 dell'Ins. Russo Maria Carmela per il ruolo di Animatore Digitale d'Istituto;

VISTA la comprovata esperienza dell'Ins. Russo Maria Carmela nel campo in oggetto;

ACQUISITA la disponibilità dell'Interessata a ricoprire l'incarico a titolo non oneroso;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDIVIDUA E NOMINA

L'Ins. Russo Maria Carmela Docente Interno COLLAUDATORE –PROGETTO PON FESR "Digital Board Trasformazione Digitale nella didattica e nell'organizzazione"

L'Esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi Strutturali"

In particolare dovrà:

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il progettista, il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;

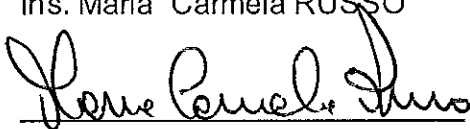
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

La presente Lettera d'Incarico è pubblicata all'albo online ed al sito Internet di questo Istituto.

Luzzi, 03/05/2022

Per accettazione

Ins. Maria Carmela RUSSO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristiana PALMIROTTA

